

1	2	3	4	5	6
55	2-7 Отдел бухгалтерии	Требовательные ведомости на выдачу жалования рабочим и служащим совхоза № 6 «Карманичи» Смоленского уезда и документы к ним (счета, квитанции, удостоверения) за февраль-июнь 1919 года. Списки рабочих и служащих совхозов		41	
56	4-57а	Требовательные ведомости на выдачу жалования рабочим и служащим ремонтно-строительного подотдела отдела коммунально-муниципального хозяйства Смоленского уездно-городского Совета и документы к ним (предписания, удостоверения) за сентябрь 1919 года – февраль 1920 года		32	
57	2-11 Отдел бухгалтерии	Лицевые счета рабочих и служащих отдела коммунально-муниципального хозяйства Смоленского городского Совета за 1919 год Названия отделов, учреждений не указаны		34	
58	2-29 Отдел бухгалтерии	Лицевые счета рабочих и служащих совхоза № 7 «Александровское» Смоленского уезда за 1919 год		34	
59	2-1 Отдел бухгалтерии	Лицевые счета рабочих и служащих совхоза № 4 «Печерск» Смоленского уезда за 1919 год		97	

В раздел оприходовано 59 (пятьдесят девять) дел с № 1 по № 59

Главный специалист
отдела по использованию ИКТ

И.Г. Хорева

И.Г. Хорева

Главный специалист
отдела обеспечения сохранности и учета документов

Т.Д. Антонова

Т.Д. Антонова

Начальник отдела обеспечения сохранности
и учета документов

Т.М. Кравцова

Т.М. Кравцова

20 ноября 2019 года